



### 1. Información General de la Capacitación

- Título de la Capacitación: \_\_\_\_\_
- Fecha de Realización: \_\_\_\_\_
- Duración: \_\_\_\_\_
- Facilitador(es): \_\_\_\_\_
- Lugar: \_\_\_\_\_

### 2. Datos del Participante

- Nombre Completo: \_\_\_\_\_
- Cargo: \_\_\_\_\_
- Departamento/Área: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_

### 3. Evaluación de la Capacitación

#### 3.1 Contenido de la Capacitación

- ¿El contenido fue relevante y útil para su trabajo?
  - Muy Relevante
  - Relevante
  - Poco Relevante
  - No Relevante

#### 3.2 Calidad del Facilitador

- ¿El facilitador demostró dominio del tema?
  - Excelente
  - Bueno
  - Regular
  - Deficiente
- ¿El facilitador mantuvo el interés y la participación de los asistentes?
  - Siempre
  - Frecuentemente
  - Ocasionalmente
  - Nunca



### 3.3 Métodos y Materiales

- ¿Los materiales y recursos utilizados fueron adecuados?

- Muy Adecuados
- Adecuados
- Poco Adecuados
- Inadecuados

- ¿La metodología utilizada facilitó el aprendizaje?

- Totalmente
- En gran medida
- En parte
- No

### 4. Impacto de la Capacitación

#### 4.1 Aplicación de lo Aprendido

- ¿Ha aplicado los conocimientos adquiridos en su trabajo?

- Siempre
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Nunca

#### 4.2 Mejoras Observadas

- ¿Ha observado mejoras en su desempeño laboral después de la capacitación?

- Sí
- No
- Si la respuesta es sí, por favor describa las mejoras:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### 4.3 Impacto en el Equipo de Trabajo

- ¿La capacitación ha tenido un impacto positivo en su equipo de trabajo?

- Sí
- No
- Si la respuesta es sí, por favor describa el impacto:  
\_\_\_\_\_

#### 4.4 Impacto en los Objetivos de la Empresa

- ¿La capacitación contribuyó al logro de los objetivos de la empresa?

- Totalmente
- En gran medida
- En parte
- No

#### 5. Sugerencias y Comentarios

- ¿Qué aspectos de la capacitación considera que pueden mejorarse?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Comentarios adicionales: \_\_\_\_\_

Firma del Participante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_